



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ARGENTIA"

Via Adda, 2 – 20064 Gorgonzola (MI) – tel. 02-9513518/539 – fax 02-9511684  
C.F. 91587340158 – Codice meccanografico Generale MIIS10300X – Ambito territoriale 24  
Cod. Mecc. ITCG MITD103016 – Cod. Mecc. IPSIA MIRI10301G  
e-mail: [miis10300x@istruzione.it](mailto:miis10300x@istruzione.it) – [miis10300x@pec.istruzione.it](mailto:miis10300x@pec.istruzione.it) – [preside@istitutoargentia.it](mailto:preside@istitutoargentia.it)  
Sito internet: [www.istitutoargentia.gov.it](http://www.istitutoargentia.gov.it)

Prot. e data (vedi segnatura di protocollo)

### AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**OGGETTO:** Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di piccola manutenzione dell'edificio scolastico (art 36 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016).

**CIG n°:** Z7920372AF – Codice Univoco: UFYWSQ

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerato** che si rende necessario garantire il servizio di piccola manutenzione dell'Istituto;  
**Vista** la determinazione dirigenziale Prot. 2673/A7h del 11/10/2017;  
**Visto** il D. Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. a) – contratti sotto soglia, che consente l'affidamento diretto;  
**Visto** l'art. 34 del D.I. 44/2001;  
**Ritenuto opportuno** eseguire un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'istituto;

### AVVISA

che si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi, per l'affidamento diretto del servizio annuale di piccola manutenzione, come definito dall'art. 36 D. Lgs. 50/2016, al fine di garantire condizioni di decoro e sicurezza dell'edificio sito in Via Adda, 2 – Gorgonzola (MI), a decorrere dal mese di dicembre 2017.

#### STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ARGENTIA"

Via Adda, 2

20064 – Gorgonzola (MI)

Tel. 02 9513518

Fax 02 9511684

[www.istitutoargentia.gov.it](http://www.istitutoargentia.gov.it)

#### PROCEDURA

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico. L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Istituto Argentia di Gorgonzola per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo

fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Argentia di Gorgonzola, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo i criteri sotto riportati. L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

## **DESTINATARI**

Possono presentare offerta artigiani e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore presso scuole e/o enti pubblici (da documentare) e in regola con la posizione contributiva (DURC).

## **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

I servizi di piccola manutenzione riguardano interventi di:

- Piccola manutenzione ai sistemi di chiusura dei serramenti, serrature premiapri e altre serrature, maniglie.
- Manutenzione arredi (porte, mobili, stipiti, battiscopa, cassetti, fissaggio bacheche ed altri arredi, ecc.).
- Piccole manutenzioni idrauliche (perdite, guarnizioni, controllo sifoni, scarichi ecc.).
- Semplici manutenzioni elettriche (sostituzione lampadine, tubi al neon, frutti, prese e interruttori, prolunghe, fissaggio canaline, ciabatte ecc.).
- Sostituzione veneziane, pannelli controsoffittatura, semplici lavori di falegnameria e di aggiustaggio.
- Semplici manutenzioni edili (stuccatura spigoli, fissaggio angolari protezione spigoli, buchi pareti, sostituzione piastrelle, pannelli cartongesso ecc.).
- Piccoli lavori di stuccatura e tinteggiatura.
- Piccoli lavori per messa in sicurezza dell'istituto.

Nel caso di rotture di arredi e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

Alcuni materiali saranno forniti dall'Istituto, altri saranno acquistati dalla ditta incaricata e conteggiati separatamente, previa presentazione di scontrini o fatture; la stessa periodicamente emetterà fattura contenente il dettaglio di tutti i materiali utilizzati.

I materiali impiegati dovranno essere idonei ad ambienti ad alta frequentazione. La fornitura e posa dei materiali da sostituire dovrà rispettare le caratteristiche tecniche e costruttive degli originali se in commercio o similari se fuori produzione.

L'appaltatore dovrà disporre di mezzi d'opera e attrezzature, ordinari e straordinari, perfettamente idonei all'esecuzione dei servizi e rispondenti alle norme antinfortunistiche. Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di tutti quei mezzi di protezione che si renderanno necessari a seconda dell'ambiente (caschi, occhiali protettivi, guanti ecc.).

## **IMPORTO MASSIMO AGGIUDICABILE E DURATA DEL CONTRATTO**

L'offerta economica dovrà tener conto che l'importo complessivo massimo disponibile è pari ad € 3.000,00 IVA esclusa, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza direttamente a carico della ditta per l'esecuzione dei lavori.

**Dovranno essere indicate il numero di ore complessive offerte per il corrispettivo di tale importo.**

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi comunque da concordare da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 12,30 previo appuntamento con la Prof.ssa Antonella Papa, Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti e previsti dalla normativa vigente. In seguito verrà stipulato apposito contratto con durata annuale mediante scrittura privata fra codesto Istituto e la Ditta aggiudicataria.

## MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di aggiudicazione del contratto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione di un totale di 100 punti in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta Tecnica</b> Comprovate esperienze pregresse con Istituti scolastici ed Enti. Ad ogni attestato di referenza che esprima parere positivo sul servizio erogato dalla Ditta negli ultimi 10 anni verranno assegnati 2 punti fino a un massimo di punti 30. Non sarà possibile assegnare comunque più di 2 punti in caso di più attestati riferiti ad un unico Istituto scolastico o Ente.	<b>30</b>
<b>Offerta Economica</b> Al n° maggiore di ore offerte sarà attribuito il punteggio max di 70 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula: <b>70 x offerta proposta/offerta migliore</b>	<b>70</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che totalizzerà il punteggio più alto. **A parità di condizioni offerte, costituirà titolo preferenziale l'aver già svolto servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso in altre pubbliche amministrazioni** (scuole, comuni...). Tali servizi devono essere regolarmente documentati tramite lettere prodotte dalle Amministrazioni, protocollate e firmate dal responsabile dell'ufficio competente. Il servizio sarà affidato anche in presenza di una sola offerta valida se considerata congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### PREAVVISO E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Gli interventi di manutenzione saranno richiesti tramite l'invio di un buono d'ordine a mezzo e-mail o telefonicamente in caso di urgenze o situazioni di pericolo per la sicurezza delle persone.

Essi saranno conteggiati in numero di ore di lavoro effettivamente svolte, che dovranno essere rendicontate su apposito modulo. Si richiede la massima tempestività nella risposta alle richieste di intervento.

In caso di guasti o malfunzionamenti bloccanti per l'attività della scuola o con aspetti connessi alla sicurezza, l'intervento **dovrà essere completato entro le 24 ore successive alla chiamata**. In tali casi infatti deve essere considerata assolutamente preminente l'esigenza di rimuovere la situazione di pericolo.

**Negli altri casi, si richiede di intervenire entro 48 ore.**

Il servizio deve essere assicurato tutti i giorni lavorativi, tranne nei periodi di chiusura per ferie, dal lunedì al venerdì entro le ore 16.45 (in alcuni giorni è possibile prolungare l'orario di lavoro in quanto l'istituto rimarrà aperto per altre attività pomeridiane).

### REQUISITI PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. Possono partecipare i concorrenti in possesso dei requisiti di idoneità di cui agli artt. 36 e 80 del D.Lgs. 50/2016. I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno

di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## **GARANZIE**

La ditta appaltatrice deve possedere idonea polizza di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. Lgs 50/2016 per danni causati nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 1.000.000 di euro. All'aggiudicatario sarà richiesto di fornire copia della polizza di responsabilità civile verso terzi con i massimali e le caratteristiche riportate in precedenza, in assenza della quale non si potrà procedere all'affidamento dei lavori.

## **RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

Nell'effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale a beni mobili ed immobili di proprietà dell'IIS Argentia o, comunque, da quest'ultimo detenuti o posseduti a diverso titolo. L'Appaltatore dovrà, altresì, ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato a persone presenti, a vario titolo (personale amministrativo, docenti, studenti, ospiti, ecc.), negli ambienti dell'Istituto.

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La liquidazione dei compensi spettanti avverrà trimestralmente tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di emissione della **fattura elettronica**.

Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/10/2017** (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a  
IIS ARGENTIA - Via Adda, 2 - 20064 Gorgonzola (MI)  
c.a. Ufficio Tecnico
- b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Tecnico dell'istituto (o l'Ufficio di Segreteria).

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE DELL'ISTITUTO"**

La busta dovrà contenere la seguente documentazione firmata dal legale rappresentante dell'azienda (facsimili in allegato alla presente):

1. All. 1 - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016;
2. All. 2 – Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. corredata da **copia del documento di identità** del legale rappresentante;
3. All. 3 - Offerta economica;
4. Eventuali lettere attestanti i servizi resi presso altre Pubbliche Amministrazioni, in originale, protocollate e firmate dal responsabile dell'Ufficio competente.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese a questo Istituto saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successi va stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Bruno Belletti.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

Pubblicazione sul sito web dell'istituto ([www.istitutoargentina.gov.it](http://www.istitutoargentina.gov.it)).

## **ALLEGATI**

1. All. 1 - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016;
2. All. 2 – Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
3. All. 3 - Offerta economica;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Bruno Belletti**

(Documento firmato digitalmente da Bruno Belletti  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

## **All. 1**

### **PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE**

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

*Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta/società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

indirizzo pec \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

**consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato**

#### **DICHIARA**

Relativamente alla predetta ditta/società

1. che l'impresa concorrente e iscritta nel:

Registro delle imprese

Albo delle Imprese Artigiane C.C.I.A.A. di: \_\_\_\_\_

n° iscrizione: \_\_\_\_\_

forma giuridica dell'impresa : \_\_\_\_\_

data iscrizione: \_\_\_\_\_

per l'esercizio dell'attività di: \_\_\_\_\_

2. di essere in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della normativa di riferimento;

3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse previste dalla normativa vigente alla data di presentazione dell'offerta;

4. di garantire che le attività previste saranno interamente realizzate;

5. di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di assegnazione del servizio;

6. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti finalizzati alla dichiarazione di una di tali situazioni ovvero versi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

7. che la Ditta non sia stata oggetto di procedimenti di dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta o di amministrazione controllata, di concordato preventivo;
8. che non sia stata pronunciata nei confronti del titolare/legale rappresentante condanna per reati relativi alla condotta professionale, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
9. che il titolare/legale rappresentante non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
10. di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 80 commi 1,2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
11. di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008;
12. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta;
13. di non aver subito, nell'ultimo triennio risoluzione anticipata dei contratti da parte di altri Istituti scolastici o enti pubblici per inadempienze contrattuali;
14. di accettare incondizionatamente i termini di pagamento che vedranno impegnata l'Istituzione Scolastica a corrispondere quanto dovuto, previa consegna di regolare fattura da parte di questa ditta partecipante esclusivamente **IN FORMATO ELETTRONICO**.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## All. 2

### DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

AII'IS "ARGENTIA"  
Via Adda, 2  
20064 - Gorgonzola (MI)

**OGGETTO: Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. mod. ed int. – Tracciabilità dei Flussi Finanziari.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
in qualità di rappresentante legale/delegato  
dell'Azienda \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_)  
partita IVA – Codice fiscale \_\_\_\_\_

essendo stato posto a conoscenza degli articoli 75 e 76 del DPR 2/12/2000, n°445 e s.m.i. inerenti alla perdita del beneficio e delle dichiarazioni mendaci, in ossequio a quanto previsto dall'art 3 della Legge citata in oggetto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti in essere con codesta istituzione scolastica e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dall'Amministrazione in indirizzo

#### DICHIARA e COMUNICA

il conto corrente bancario dedicato e relative coordinate, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in favore dello scrivente relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri:

**BANCA** \_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_

Lo/La scrivente, dichiara altresì:

di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul c/c sopra indicato non essendo stati delegati altri soggetti al riguardo e indica di seguito il proprio codice fiscale:

\_\_\_\_\_;

che sul conto corrente sopra indicato sono titolati ad operare, oltre al dichiarante, anche i soggetti di seguito riportati:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale



Dichiara inoltre:

- ✓ di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo in oggetto e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;
- ✓ di impegnarsi a comunicare entro e non oltre sette giorni, qualsiasi variazione inerente alla presente dichiarazione;
- ✓ di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lg.vo 196/2003 e s.m.i.) e che il responsabile del trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato nella persona del Direttore SGA: D.ssa Maria Vittoria Bonora.

**Allega alla presente copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e s.m.i.**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL/LA DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

**Oggetto: Offerta economica per l'affidamento diretto del servizio di piccola manutenzione dell'Istituto**

CIG n. **Z7920372AF**

Il/la sottoscritto/a.....  
Nato/a.....il.....,  
in qualità di ..... (rappresentate legale, procuratore, etc.)  
della Ditta.....con sede.....  
C.F.....Partita IVA .....

**PRESENTA L' OFFERTA**

Per il contratto di piccola manutenzione previsto nell' avviso pubblico:

**N° ore offerte .....per un compenso di € 3.000,00 IVA esclusa, oneri di sicurezza inclusi.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del legaleRappresentante

Timbro

\_\_\_\_\_